

2 экз.

№ 272 по реестру описей

МКУ «Архив»

ФОНД № Р – 609

ОПИСЬ № 1

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Начато _____

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

ФОНД № Р – 609

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2002 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2002 год

История пансионата берет начало с 60-х годов. В то время на месте сегодняшнего пансионата располагалась государственная туристическая база отдыха, которая в июле 1993 г. была приватизирована и реорганизована в АООТ «База отдыха «Приазовье». В июле 1996 г. переименована в ОАО «База отдыха «Приазовье». В конце 2000 г. было принято решение о переименовании базы отдыха в ОАО «Пансионат «Приазовье».

В 2002 году решением общего собрания акционеров был изменен тип общества с открытого на закрытое и зарегистрирован третий дополнительный выпуск акций. В реестре акционерного общества значится 18 акционеров: 1 юридическое лицо и 17 физических лиц. Крупный акционер – ОАО «Московская городская телефонная сеть» - собственник 67,01 % голосующих акций общества.

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был зарегистрирован 06 мая 2002 года в связи с изменениями, произошедшими в ФЗ РФ «Об акционерных обществах». Основной деятельностью пансионата, определенной Уставом, является санаторно-курортная деятельность. Это такие виды услуг как проживание, питание, лечение. Кроме того, пансионат осуществляет дополнительные виды деятельности, такие как розничная торговля и общественное питание.

Органами управления Обществом являются:

Общее собрание акционеров – высший орган управления Обществом.

Совет директоров Общества – наблюдательный орган. В составе пяти членов.

Единоличный исполнительный орган – генеральный директор Общества.

Коллегиальный исполнительный орган – Правление, состоящее из пяти членов.

Пансионату «Приазовье» в течение 6-и лет (2000-2005) присуждается «Знак общественного признания». Коллектив пансионата награждался: грамотой - победитель смотра-конкурса на лучшую санаторную оздоровительную и детскую оздоровительную организацию г. Ейска, в номинации «Лучший пансионат»; грамотами администрации г. Ейска генерального директора Сидоренко В.Ф., а в его лице весь коллектив – за высокие показатели в работе и успехи, достигнутые в развитии санаторно-курортной и туристской отрасли г. Ейска в 2002-2005 гг. В 2003 г. Главой администрации Краснодарского края А.Н.Ткачевым, генеральный директор Сидоренко В.Ф. за высокий профессионализм в туристической отрасли Кубани награжден почетной грамотой. В 2004 году вышел в свет каталог «Лучшие люди Кавказа», куда внесены сведения о самых известных руководителях юга России, в число которых вошел и генеральный директор Сидоренко Владимир Федорович. В 2006 году Генеральный директор Сидоренко В.Ф. был награжден Международной премией «Лидер экономического развития России».

Пансионат расположен на берегу Ейской косы, омываемой Ейским лиманом и Таганрогским заливом и занимает площадь 2,24 га. В 2004 году

данный земельный участок выкуплен ЗАО «Пансионат «Приазовье». Гостиничный фонд состоит из 4-х корпусов с круглогодичной загрузкой, летних корпусов, двухэтажных коттеджей.

Продолжается благоустройство территории пансионата: выложены новые дорожки из тротуарной плитки вокруг спальных корпусов и щитовых домиков, разбиты новые цветники, высажены кустарниковые растения, деревья.

В 2007 году ЗАО «Пансионат «Приазовье» заключил договор с администрацией МО г.Ейск о взаимосотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства.

Подготовлены нормативно-правовые документы по организации работы ведомственного архива пансионата. Так назначен ответственный за ведение делопроизводства и архива, создана экспертная комиссия (ЭК), утверждены положения об ЭК и архиве, утверждена номенклатура дел, составлена историческая справка.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности (с момента образования ЗАО «Пансионат «Приазовье») за 2002 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано и внесено в опись - 15 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за 2002 год: устав общества; протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; коллективный договор; прейскурант цен на проживание и лечение; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Коллективный договор (дело № 8) заключенный на 2002-2005 годы, продлевается на последующие годы. В деле имеются справки о продлении договора, последняя справка составлена 15.11.2008 года.

В опись № 1-л по личному составу внесено - 6 дел за 2002 год. В опись вошли: приказы директора общества по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2002 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



В.Ф.Сидоренко

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

В.Ф.Сидоренко В.Ф.Сидоренко*14* *октября* 2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

1	01-01	Устав ЗАО «Пансионат «Приазовье»	06.05.2002	36	
— 2	01-06	Протоколы № 45 - 49 заседаний Совета директоров	14.01.2002 04.09.2002	12	<i>не сдано</i>
— 3	01-07	Протокол № 10 общего собрания акционеров за 2002 год		10	
— 4	01-09	Протоколы заседаний Счетной комиссии	17.04.2002	6	
— 5	01-13	Списки акционеров общества за 2002 год		3	
6	01-14	Приказы № 1 - № 230 директора по основной деятельности	03.01.2002 28.06.2002	138	
7	01-14	Приказы № 231 - № 472 директора по основной деятельности	01.07.2002 28.12.2002	143	
8	01-18	Коллективный договор на 2002-2005 годы		72	
9	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2002 год		1	

2					
1	2	3	4	5	6
10	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2002 год		25	
11	01-28	Должностные инструкции работников на 2002 год		27	
Бухгалтерия					
12	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2002 год		14	
13	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4) за 2002 год		27	
14	02-19	Смета представительских расходов за 2002 год		1	
Отдел кадров					
15	03-10	Штатное расписание на 2002 год		12	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел, с № 1 по № 15, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«14» 10 2008 г.



О.П. Пилецкая

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 14.10.2008г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 26.11.2008 № 11

Сл. мет. 11

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

ФОНД № Р – 609
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2006 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2003-2006 годы

За период 2003-2006 годы изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2003-2006 годы. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано и внесено в опись - 47 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; бизнес план и бюджет общества; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание; должностные инструкции; сметы представительских расходов.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы велись совместно (личный состав и основная деятельность), в результате экспертизы проведено разделение приказов и нарушена их нумерация.

В опись № 1-л по личному составу внесено - 26 дел за 2003-2006 годы. В опись вошли: приказы директора общества по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2003-2006 годах; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



В.Ф.Сидоренко

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2006 годы



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Пансионат «Приазовье»
В.Ф.Сидоренко

«30» *марта* 2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2003 год
Руководство

- 16	01-06	Протоколы № 50-53 заседаний Совета директоров	04.02.2003 29.08.2003	12	<i>не сдано</i>
- 17	01-07	Протокол № 11 общего собрания акционеров	16.05.2003	6	-
- 18	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	16.05.2003	4	-
- 19	01-13	Список акционеров общества	01.04.2003	2	-
20	01-14	Приказы № 1 - 202 директора по основной деятельности	03.01.2003 30.06.2003	111	
21	01-14	Приказы № 195 - 465 директора по основной деятельности	03.07.2003 29.12.2003	178	
22	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2003 год		3	
23	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2003 год		20	
24		Должностные инструкции работников на 2003 год		25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

25	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2003 год		15	
26	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4) за 2003 год		52	
27	02-19	Смета представительских расходов за 2003 год		1	

Отдел кадров

28	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2003 год		5	
----	-------	---	--	---	--

2004 год
Руководство

— 29	01-06	Протоколы № 54-57 заседаний Совета директоров	27.04.2004 05.10.2004	9	не сдано
— 30	01-07	Протокол № 12 общего собрания акционеров	10.06.2004	7	—
— 31	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	10.06.2004	5	—
— 32	01-13	Список акционеров общества	12.05.2004	2	—
33	01-14	Приказы № 1 - 225 директора по основной деятельности	05.01.2004 30.06.2004	107	
34	01-14	Приказы № 228 – 505 директора по основной деятельности	01.07.2004 28.12.2004	132	

1	2	3	4	5	6
35	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2004 год		16	
36	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2004 год		15	
37	01-28	Должностные инструкции работников на 2004-2006 годы		42	
Бухгалтерия					
38	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2004 год		10	
39	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4) за 2004 год		82	
40	02-19	Смета представительских расходов за 2004-2006 годы		3	
Отдел кадров					
41	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2004 год		5	
2005 год Руководство					
42	01-06	Протоколы № 58 - 59 заседаний Совета директоров	22.03.2005 10.06.2005	7	нет
43	01-07	Протокол № 13 общего собрания акционеров	10.06.2005	8	нет
44	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	10.06.2005	5	нет

1	2	3	4	5	6
45	01-13	Список акционеров общества	02.05.2005	2	<i>нет</i>
46	01-14	Приказы № 1 - 271 директора по основной деятельности	10.01.2005 30.06.2005	159	
47	01-14	Приказы № 276 - 604 директора по основной деятельности	01.07.2005 22.12.2005	160	
48	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2005 год		18	
49	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2005 год		15	

Бухгалтерия

50	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2005 год		11	
51	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-пред- приятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4- топливо, П-4) за 2005 год		38	

Отдел кадров

52	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2005 год		5	
----	-------	---	--	---	--

2006

Руководство

53	01-06	Протоколы № 60 - 63 заседаний Совета директоров	30.01.2006 20.11.2006	16	
----	-------	---	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
— 54	01-07	Протокол № 14 общего собрания акционеров	06.06.2006	10	
— 55	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	06.06.2006	6	
— 56	01-13	Список акционеров общества	17.05.2006	2	
✓ 57	01-14	Приказы № 6 - 609 директора по основной деятельности	16.01.2006 28.12.2006	71	
✓ 58	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2006 год		11	
✓ 59	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2006 год		15	

Бухгалтерия

✓ 60	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2006 год		11	
✓ 61	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-ксп, № 11, 1-предприятие, 1-услуги, 11-тэр, № 7-травматизм, № 1-тр, № 4-топливо, П-4) за 2006 год		22	

6					
1	2	3	4	5	6

Отдел кадров

✓ 62 03-10 Штатное расписание на постоянных работников на 2006 год 7

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел, с № 16 по № 62, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«30» 03 2009 г.

О.П. Пилецкая

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 30.03.2009 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 29.04.2009 г. № 4

Принято 29 (двадцать девять) дел за 2002 - 2004 гг. с № 1 по № 41 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 25.05.2009 г.
Не сдано 12 дел по договору от 08.04.2009 г.

Ведущий специалист
25.05.2009 г.

В.И. Токомарёва

Принято 7 (семь) ед. хр. за 2005 год с № 42 по № 52 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 04.05.2011 г.

Не сданы дела № 42, 43, 44, 45 по договору от 08.04.2009 г.

Ведущий специалист

Токомарёва
В.И.

04.05.2011 г.

См. на об.

Принято 6 (шесть) ед. хр. за 2006 год
с н 53 по н 62 согласно акта
приёма - передачи для на хранение
от 04.05.2012.

Не сданы дела нн 53, 54, 55, 56

Итого: на постоянном хранении
42 (срок два) дела с 2002 года
по 2006 год с н 1 по н 62, в т.ч.:

не сданы дела:

нн 16, 17, 18, 19, за 2003 год;

нн 29, 30, 31, 32 за 2004 год;

нн 42, 43, 44, 45 за 2005 год;

нн 53, 54, 55, 56 за 2006 год;

нн 2, 3, 4, 5 за 2002 год.

Верующий специалист  Пonomарёва
04.05.2012. В.Ю.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р – 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2007 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был зарегистрирован 06 мая 2002 года в связи с изменениями, произошедшими в ФЗ РФ «Об акционерных обществах». Основной деятельностью пансионата, определенной Уставом, является санаторно-курортная деятельность. Это такие виды услуг как проживание, питание, лечение. Кроме того, пансионат осуществляет дополнительные виды деятельности, такие как розничная торговля и общественное питание.

За период 2007 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2007 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 11 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; бизнес план и бюджет общества; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание; должностные инструкции.

В дело № 72 «Статистические отчеты...за 2007 год» вошли отчеты по формам: 1-услуги – сведения об объеме платных услуг населению; 1-ксп – сведения о деятельности коллективного средства размещения; 4-запасы – сведения о запасах топлива; П-2 – сведения об инвестициях; 1-тр – сведения об автотранспорте; П-4 – сведения о численности, зар.плате и движении работников.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы велись совместно (личный состав и основная деятельность), в результате экспертизы проведено разделение приказов и нарушена их нумерация.

В опись не включен Коллективный договор, утвержденный в 2006 году, т.к. по сегодняшний день является действующим.

Другие документы постоянного срока хранения за 2007 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л по личному составу внесено - 10 дел за 2007 год. В опись вошли: приказы директора общества по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2007 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



В.Ф.Сидоренко

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

В.Ф.Сидоренко

12 марта 2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 63	01-07	Протокол общего собрания акционеров	19.05.2007	8	не сдано
— 64	01-06	Протоколы № 64-67 заседаний Совета директоров	20.03.2007 03.12.2007	14	не сдано
65	01-14	Приказы № 8 - 633 директора по основной деятельности	16.01.2007 29.12.2007	103	
— 66	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	19.05.2007	5	не сдано
— 67	01-13	Список акционеров общества за 2007 год		4	не сдано
68	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2007 год		11	
69	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2007 год		15	
70	01-28	Должностные инструкции работников на 2007 год		17	

2					
1	2	3	4	5	6

Бухгалтерия

71	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2007 год	14
72	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-услуги, 1-ксп, 4-запасы, П-2, 1-тр, П-4) за 2007 год	17

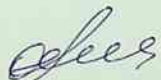
Отдел кадров

73	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2007 год	5
----	-------	---	---

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 63 по № 73, в том числе:

литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«19» 03 2010 г.

 — О.П. Пилецкая

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 19.03.2010. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 29.04.2010 № 4

Принято 7 (семь) дел за 2004 год с № 63 по № 73
согласно акта приема-передачи дел от 10.04.2013.
в т.ч. не сданы дела № 63, 64, 66, 67.

Итого на хранении 49 (сорок девять) дел
с № 1 по № 73 за 2002-2004 годы.
Не сданы дела № 2, 3, 4, 5, 16-19, 29, 30, 31, 32, 42-45, 53-56,
63, 64, 66, 67.

Главный специалист
10.04.2013.

 В.Е. Токомаров

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р – 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2008 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был зарегистрирован 06 мая 2002 года в связи с изменениями, произошедшими в ФЗ РФ «Об акционерных обществах». Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, пансионат осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание.

За период 2008 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2008 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 12 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; бизнес план и бюджет общества; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

В 2008 году Совет директоров проводился 8 раз (дело № 75):

1. Протокол № 68 от 14.01.2008 г.
2. Протокол № 69 от 12.02.2008 г.
3. Протокол № 70 от 04.03.2008 г.
4. Протокол № 71 от 06.05.2008 г.
5. Протокол № 72 от 24.06.2008 г.
6. Протокол № 73 от 01.08.2008 г.
7. Протокол № 74 от 06.11.2008 г.
8. Протокол № 75 от 15.12.2008 г.

В дело № 84 «Статистические отчеты...за 2008 год» вошли отчеты по формам: 1-услуги – сведения об объеме платных услуг населению; 1-ксп – сведения о деятельности коллективного средства размещения; 3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ним товаров (работ, услуг); П-2 – сведения об инвестициях; 1-тр – сведения об автотранспорте; П-4 – сведения о численности, зар.плате и движении работников; 1-учет – учет объема розничной продажи алкогольной продукции.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы велись совместно (личный состав и основная деятельность), в результате экспертизы проведено разделение приказов и нарушена их нумерация.

В опись включен Коллективный договор (дело № 80), утвержденный на 2005-2008 годы.

Другие документы постоянного срока хранения за 2008 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л по личному составу внесено - 10 дел за 2008 год. В опись вошли: приказы директора общества по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2008 году; договоры подряда и акты выполненных работ; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



В.Ф.Сидоренко

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»

В. Ф. Сидоренко
«03» июня 2011 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 74	01-07	Протоколы № 16-17 общего собрания акционеров	11.02.2008 16.06.2008	15	не сдано
— 75	01-06	Протоколы № 68-75 заседаний Совета директоров	14.01.2008 15.12.2008	30	не сдано
· 76	01-14	Приказы № 6 - 568 директора по основной деятельности	14.01.2008 26.12.2008	166	
— 77	01-06	Заключение ревизионной комиссии	04.05.2008	3	не сдано
— 78	01-09	Протоколы заседания ^у Счетной комиссии	11.02.2008 16.06.2008	10	не сдано
— 79	01-13	Список акционеров общества за 2008 год		3	не сдано
· 80	01-18	Коллективный договор на 2005-2008 годы		53	
· 81	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2008 год		13	
· 82	01-27	Бизнес план и бюджет общества на 2008 год		15	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

83	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2008 год	17
84	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-услуги, 1-ксп, 3-информ, П-2, 1-тр, П-4, 1-учет) за 2008 год	42

Отдел кадров

85	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2008 год	4
----	-------	---	---

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел, с № 74 по № 85 в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«03» марта 2011 г.



В.В.Дунавина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 03.03.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 30.03.2011 № 3

Прикрито 7 (семь) дел за 2008 год с № 76 по № 85 согласно акта приема-передачи дел от 27.03.2014. В т.ч. не сдана дел № 74, 75, 77, 78, 79.

Итого на хранение 56 (пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 85 за 2002-2008 годы.

Не сдана дел № 2-5, 16-19, 29-32, 42-45, 53-56, 63, 64, 66, 67, 74, 75, 77-79.

Ведущий специалист
27.03.2014.



Н.И.Дорошенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р – 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2009 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был зарегистрирован 06 мая 2002 года в связи с изменениями, произошедшими в ФЗ РФ «Об акционерных обществах». Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, пансионат осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание.

За период 2009 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2009 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 11 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

В дело № 95 «Статистические отчеты...за 2009 год» вошли отчеты по формам: 1-услуги – сведения об объеме платных услуг населению; 1-ксп – сведения о деятельности коллективного средства размещения; П-2 – сведения об инвестициях; 1-учет – учет объема розничной продажи алкогольной продукции; 1-предприятие – основные сведения о деятельности организации; 1-РП – сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы; 11 – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов; 12-Ф – сведения об использовании денежных средств.

Другие документы постоянного срока хранения за 2009 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 10 дел за 2009 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2009 году; договоры подряда и акты выполненных работ; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



В.Ф.Сидоренко

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»
В.Ф. Сидоренко
«15» сентября 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
86	01-07	Протоколы № 18-19 общего собрания акционеров	14.01.2009 05.06.2009	12	не сдано
87	01-06	Протоколы № 76-80 заседаний Совета директоров	15.01.2009 01.09.2009	15	не сдано
88	01-14	Приказы № 1 - 51 директора по основной деятельности	13.01.2009 25.12.2009	63	
89	01-08	Заключение ревизионной комиссии за 2009 год		3	не сдано
90	01-09	Протоколы заседаний ✓ Ечетной комиссии	14.01.2009 05.06.2009	10	не сдано
91	01-13	Список акционеров общества за 2009 год		2	не сдано
92	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2009 год		5	
93	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2009 год		19	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
94	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2009 год		12	
95	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-предприятие; 1-учет, 1-ксп, П-2, 1-услуги, 1-РП, № 11, 12-Ф) за 2009 год		48	
Отдел кадров					
96	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2009 год		4	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 86 по № 96 в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
29 марта 2012 г.

В.В.Дунявина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 29 марта 2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 25.04.2012 № 4

*Принято 6 (шесть) дел за 2009 год
с № 86 по № 96 согласно акта приема-
передачи дел от 31.03.2012 г., в т.ч. не сданы:
№ 86, 87, 89-91.*

см. на об.

Итого на хранилища 62 (шестьдесят
два) гектара с № 1 по № 96 за 2002-2009 годы.

Не сданы гектары: № 2-5, 16-19, 29-32, 42-45,
53-56, 63, 64, 66, 67, 74, 75, 77-79, 86, 87, 89-91.

Ведущий специалист *Д. И. Дрозденко*
31.03.2015.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р – 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2010 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2012 года. Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение). Кроме того, пансионат осуществляет дополнительные виды деятельности: розничная торговля и общественное питание.

За период 2010 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2010 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 11 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

В дело № 106 «Статистические отчеты...» вошли отчеты по формам: 1- предприятие – основные сведения о деятельности организации; 1-ТР – автотранспорт; 1-ксп – сведения о деятельности коллективного средства размещения; П-2 – сведения об инвестициях; 1-услуги – сведения об объеме платных услуг населению; 11 – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов, а так же другие статистические отчеты по основной деятельности ЗАО.

Другие документы постоянного срока хранения за 2010 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 11 дел за 2010 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2010 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»

[Подпись]



И.Ф. Сидоренко

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»

В.Ф.Сидоркин
«10» *апреля* 2011 г.


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
97	01-07	Протокол № 20 общего собрания акционеров	18.06.2010	6	<i>не сдано</i>
98	01-06	Протоколы № 80/1-86 заседаний Совета директоров	05.02.2010 10.12.2010	24	" — "
99	01-14	Приказы № 1 – 60 генерального директора по основной деятельности	18.01.2010 24.12.2010	121	
100	01-08	Заключение ревизионной комиссии за 2010 год		2	" — "
101	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	18.06.2010	5	" — "
102	01-13	Список акционеров общества за 2010 год		1	" — "
103	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2010 год		8	
104	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2010 год		19	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
105	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2010 год		18	
106	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-предприятие, 1-здрав, 7-травм, 4-ТЭР, ПЭ, 1-ТР, 1-ксп, П-2, 1-услуги, 11) за 2010 год		53	
Отдел кадров					
107	03-10	Штатное расписание на постоянных работников на 2010 год		3	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 97 по № 107 в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«10» апреля 2013 г.

В.В.Дунявина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 10.04. 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 15.04.2013 № 4

Принято 6 дел (шесть) за 2010 год с № 97 по № 107, согласно акта № 4 приема-передачи дел на хранение от 09.06.2016. В. т. ч. не хранятся № 97, 98, 100, 101, 102.

Итого на хранение 68 (шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 107 за 2002-2010 годов

Не срант реиз а : 2-5, 16-19, 29-32, 42-45, 53-56, 63,
64, 66, 67, 74, 75, 77, 79, 86, 87, 89-91, 94, 98, 100-102.

Иванович спечаташе
09.06.2016.



В.Ю. Токмакова

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО «Пансионат Приазовье» за 2011 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2012 года. Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение).

За период 2011 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2011 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 12 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; статистические отчеты; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

В дело № 117 «Статистические отчеты...» вошли отчеты по формам: 1-предприятие - основные сведения о деятельности организации; 1-ТР -автотранспорт; 1-ксп — сведения о деятельности коллективного средства размещения; П-2 - сведения об инвестициях; 1-услуги - сведения об объеме платных услуг населению; 11 - сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов, а так же другие статистические отчеты по основной деятельности ЗАО.

Другие документы постоянного срока хранения за 2011 год в ЗАО пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 7 дел за 2011 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2011 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»



ЗАО «Пансионат «Приазовье»

Фонд № Р - 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»
Сидоренко В.Ф.

«24» 2014 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Код-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
108	01-07	Протоколы № 21-22 общих собраний акционеров	22.06.2011 24.10.2011	15	- не сдано
109	01-06	Протоколы № 87-91 заседаний Совета директоров	04.02.2011 24.09.2011	23	- не сдано
110	01-14	Приказы № 1 – 88 генерального директора по основной деятельности	11.01.2011 31.12.2011	132	
111	01-08	Заключение ревизионной комиссии	29.04.2011	2	- не сдано
112	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	21.06.2011	14	- не сдано
113	01-13	Список акционеров общества за 2011 год		2	- не сдано
114	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2011 год		13	
115	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2011 год		19	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
116	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2011 год		23	
117	02-16	Статистические отчеты (формы: 1-предприятие, П-64-ТЭР, 1ТР-автотранспорт, 1-ксп, 11- движение основных фондов и др.) за 2011 год		56	
118	01-18	Договоры аренды недвижимого имущества и дополнительные соглашения к ним за 2011 год		10	
Отдел кадров					
119	03-10	Штатное расписание на 2011 год		6	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел, с № 108 по № 119, в том числе: литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет

Ответственная за архив
«24» 03. 2014 г.



В.В. Дунявина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 27.03. 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 29.05.2014 № 5

См. на обороте

Афишам №7 (сем) ден за 2011-2012 с
н 108-119, соопшто акта пријема - неједна,
ден н 8 от 20.04.2017.

В м. т. не сдана ден: н 108-109, 111-113.

Итого ко-хранење 75 (секогаш
нито) ден е н 1 и н 119.

Не сдана ден: н 2-5, 16-19, 29-32, 42-45,
53-56, 63-64, 66-67, 74-75, 77-79, 86-87, 89-91.

Нарачање отделе
кооптирани
20.04.2017



М. З. Джомов

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО
«Пансионат «Приазовье» за 2012 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется

Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2012 года.

Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание, лечение).

За период 2012 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2012 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано -9 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2012 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 8 дел за 2012 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2012 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам, договора подряда.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор



Таранов А.В.

Фонд № Р- 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Пансионат «Приазовье»
Таранов А.В.
2015г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
120	01-07	Протокол № 23 общего собрания акционеров	20.05.2012 27.11.2012	18	не сдано
121	01-06	Протоколы № 92-95 заседаний Совета директоров	27.01.2012 16.07.2012	15	не сдано
122	01-14	Приказы № 1 - 61 генерального директора по основной деятельности	16.01.2012 31.12.2012	129	
123	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	04.07.2012	17	не сдано
124	01-13	Список акционеров общества за 2012 год. Заключение ревизионной комиссии.	20.07.2012	3	не сдано
125	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2012 год		13	
126	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2012 год		15	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
127	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2012 год		22	
Отдел кадров					
128	03-10	Штатное расписание на работников на 2012 год		8	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 120 по № 128 в том числе:

литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет

Ответственная за архив
«31» марта 2015 г.

А.А. Борзыкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Пансионат «Приазовье»
от 31 марта 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 23.04.2015 № 4

Приемно 5 (пять) дел за 2012 год с
н 120 по н 128, согласно акту-приема-
передачи дел № 9 от 23.03.2018, в т. ч. не
сданы дела: н 120-121, 123-124.
Итого на хранении 80 (восемьдесят)
дел с н 1 по н 128 за 2002-2012 годы.
В том числе не сданы дела:
н 2-5, 16-19, 29-32, 42-45, 53-56, 63-64, 66-67,
74-75, 77-79, 86-87, 89-91, 120-121, 123-124.
Подпись отделе
коллекторский
23.03.2018

И. 2 До рошено

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения ЗАО
«Пансионат «Приазовье» за 2013 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2012 года. Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание).

За период 2013 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2013 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 9 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2013 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 9 дел за 2013 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2013 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам, договора подряда.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор



Таранов А.В.

Фонд № Р- 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Пансионат «Приазовье»

А. В. Таранов

« 06 » Июня 2013

2013



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
129	01-07	Протокол № 24 общего собрания акционеров	19.06.2013 27.11.2013	6	ис дано
130	01-06	Протоколы № 96-98 заседаний Совета директоров	15.04.2013 16.09.2013	13	ис дано
131	01-14	Приказы № 1 - 61 генерального директора по основной деятельности	16.01.2013 31.12.2013	109	
132	01-09	Протокол заседания Счетной комиссии	20.06.2013	15	ис дано
133	01-13	Список акционеров общества за 2013 год. Заключение ревизионной комиссии	14.05.2013	4	ис дано
134	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2013 год		14	
135	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2013 год		15	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
136	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2013 год		23	
Отдел кадров					
137	03-10	Штатное расписание на работников на 2013 год		3	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 129 по № 137, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Ответственная за архив
«06» июня 2016 г.



А.А. Борзыкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО
«Пансионат «Приазовье»
от 06 июня 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 30.06.2016 № 6

Приемно 5 (пять) дел за 2013 год
с № 129 по № 137, согласно акту приема-
передачи дел № 10 от 19.03.2019, в т.ч.
не сданы дела: № 129, 130, 132, 133.

Итого на хранении 85 (восемьдесят
пять) дел с № 1 по № 137 за 2002-2013 годы.

В т.ч. не сданы дела: № 2-5, 16-19, 29-32,
42-45, 53-56, 63-64, 66, 67, 74, 75, 77-78, 86, 87, 89-91,
120, 121, 123, 124, 129, 130, 132, 133.

Назначен отделом
19.03.2019



И. 2 Приемно

МКУ «Архив»

2 кн.

Закрытое акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

341

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
ЗАО «Пансионат «Приазовье» за 2014 год

ЗАО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2012 года.

Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание).

За период 2014 года изменений в названии, структуре и функциях ЗАО «Пансионат «Приазовье» не произошло.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2014 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и лечение; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2014 год в ЗАО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 8 дел за 2014 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2014 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам, договора подряда.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015г.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор



Таранов А.В.

ЗАО «Пансионат «Приазовье»

35

Фонд № Р- 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Пансионат «Приазовье»
Даранов А.В.
«___» _____ 2017г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
138	01-06	Протоколы № 1-10 заседаний Совета директоров	14.02.2014 01.12.2014	53	не сдано
139	01-07	Протоколы № 1-3 общего собрания акционеров	18.04.2014 04.07.2014	14	не сдано
140	01-09	Протокол об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров	23.06.2014	7	не сдано
141	01-14	Приказы № 1 -43/2 генерального директора по основной деятельности	15.01.2014 08.08.2014	122	
142	01-14	Приказы №44 -77 генерального директора по основной деятельности	12.08.2014 31.12.2014	151	
143	01-13	Список акционеров общества	19.06.2014	3	не сдано
144	01-26	Прейскурант цен на проживание и лечение на 2014 год		14	

1	2	3	4	5	6
145	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2014 год		15	
Бухгалтерия					
146	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2014 год		10	
Отдел кадров					
147	03-10	Штатное расписание на работников на 2014 год		7	

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел, с № 138 по № 147 в том числе:
 литерные номера- нет
 пропущенные номера-нет

Ответственная за архив
 «14» 04 2017 г.

А.А. Борзыкина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК АО
 «Пансионат «Приазовье»
 от 14.04 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при министерстве
 культуры Краснодарского края
 от 29.05.2017 № 5

См. на обороте

Приймано 6 (шест) деп за 2014 год
с н 138 по н 147, согласно акту приема-
передачи деп от 27.03.2020, в т.ч.
не сдан деп: н 138-140, 143.

Итого на хранении 91 (девяносто
одно) деп за 2002-2014 годы с н 1 по н 147.

В том числе не сдан деп:
н 2-5, 16-19, 29-32, 42-45, 53-56, 63, 64, 66, 67, 74,
75, 77, 79, 86, 87, 89-91, 120, 121, 123, 124, 129, 130, 132-
133, 138-140, 143.

Начальник отдела
комплектования
27.03.2020

Д/р Н.Н. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

Фонд №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Пансионат «Приазовье» за 2015 год

АО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2015 года.

ЗАО «Пансионат «Приазовье» переименовано в АО «Пансионат «Приазовье» на основании ГОСА №2/15 от 15.06.2015.

Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание)

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2015 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и мед.услуги; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год в АО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л дел по личному составу внесено - 8 дел за 2015 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2015 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам, договора подряда.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор



А.В. Таранов

Фонд № Р- 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Пансионат «Приазовье»

Таранов А.В.

2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

—148	01-07	Протоколы № 1-2 общих собраний акционеров	19.02.2015 15.06.2015	9	не сдано
—149	01-06	Протоколы № 1-5 заседаний совета директоров	22.01.2015 03.07.2015	17	не сдано
—150	01-09	Протоколы об итогах голосования на годовых общих собраниях акционеров	19.02.2015 15.06.2015	13	не сдано
151	01-14	Приказы № 1-40/1 генерального директора по основной деятельности	20.01.2015 02.07.2015	242	
152	01-14	Приказы № 41-91 генерального директора по основной деятельности	02.07.2015 31.12.2015	168	
—153	01-13	Список акционеров общества	13.05.2015	4	не сдано

2

1	2	3	4	5	6
154	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2015 год		15	

155	01-26	Прейскурант цен на проживание и мед.услуги на 2015 год		13	
-----	-------	--	--	----	--

Бухгалтерия

156	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2015 год		24	
-----	-------	--	--	----	--

Отдел кадров

157	03-10	Штатное расписание на работников на 2015 год		7	
-----	-------	--	--	---	--

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 148 по № 157 в том числе:

литерные номера: - нет

пропущенные номера: - нет

Ответственный за архив
«21» марта 2018 г.

А.А. Борзыкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО
«Пансионат «Приазовье»
от 21.03 2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от «08» 06.2018 № 5

См. на обороте

Фракция 6 (шести) ген за 2015 год
с н 148 по н 157, согласно акту приема-
передачи ген от 19.03.2021 н 12. в т.ч.
- не сданы ген: н 148-150, 153.

Итого по фракции 97 (девятосю
семь) ген за 2002-2015 годы с н 1 по н 157.

В т.ч. не сданы ген: н 2-5, 16-19, 29-32,
42-45, 53-56, 63-64, 66, 67, 74-75, 77-79, 86-87, 89-91,
120-121, 123-124, 129-130, 132-133, 138-140, 143, 148-150,
153.

Надольский оидека
комплексование
19.03.2021

М. Г. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Акционерное общество «Пансионат «Приазовье»

ФОНД №Р-609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Пансионат «Приазовье» за 2016 год

	лл.
Предисловие	40
Список сокращений	41
Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	42-43
Бухгалтерия	43
Отдел кадров	43
Итоговая запись	43

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Пансионат «Приазовье» за 2016 год

За 2016 год в функциях и структуре акционерного общества «Пансионат «Приазовье» изменений не произошло

АО «Пансионат «Приазовье» в своей деятельности руководствуется Уставом. Последний Устав был принят 29 июня 2015 года.

Основной деятельностью пансионата является санаторно-курортная деятельность (проживание, питание). Кроме того, общество осуществляет дополнительные виды деятельности: общественное питание, а так же прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

Экспертная комиссия пансионата провела отбор, упорядочение и описание документов своей деятельности за 2016 год. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано - 10 дел.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры АО «Пансионат «Приазовье»: руководство, бухгалтерия, отдел кадров. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы, внесенные в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, полностью отражают деятельность общества за данный период: протоколы заседаний Совета директоров, общих собраний акционеров, счетной комиссии; списки акционеров; приказы директора общества по основной деятельности; прейскуранты цен на проживание и медицинские услуги; годовой бухгалтерский баланс; штатное расписание и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год в АО «Пансионат «Приазовье» не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено - 8 дел за 2016 год: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2016 году; трудовые договоры (контракты); ведомости по начислению заработной платы работникам, договора подряда.

Документы обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор



А.В. Таранов

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Пансионат «Приазовье» за 2016 год

АО	- акционерное общество
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РФ	- Российская Федерация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

АО «Пансионат «Приазовье»

42

Фонд № Р- 609
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Пансионат «Приазовье»

Таранов А.В.



2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

158	01-07	Протокол № 1 общего собрания акционеров	20.06.2016	6	не сдано
159	01-06	Протоколы № 1-4 заседаний совета директоров	15.04.2016 20.12.2016	11	не сдано
160	01-09	Протокол об итогах голосования на годовых общих собраниях акционеров	21.06.2016	7	не сдано
161	01-14	Приказы № 1-29 генерального директора по основной деятельности	11.01.2016 06.06.2016	104	
162	01-14	Приказы № 30-64 генерального директора по основной деятельности	28.07.2016 30.12.2016	137	
163	01-13	Список акционеров общества	18.05.2016	4	не сдано

1	2	3	4	5	6
164	01-27	Бизнес-план и бюджет общества на 2016 год		14	
165	01-26	Прейскурант цен на проживание и медицинские услуги на 2016 год		8	
Бухгалтерия					
166	02-02	Годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за 2016 год		26	
Отдел кадров					
167	03-10	Штатное расписание на работников на 2016 год		6	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 158 по № 167, в том числе:
 литерные номера: - нет
 пропущенные номера: - нет

Ответственный за архив
 «15» марта 2019 г.



А.А. Борзыкина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 АО «Пансионат «Приазовье»
 от 15.03.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Экспертно-проверочной
 комиссией при администрации
 Краснодарского края
 (протокол от 17.04.2019 № 4)

См. на обороте

Звучащо 6 (шест) дена за 2016 год е н 158
ио н 167, согласно акту приим - передаи дена
от 01.03.2022 н 13, в т. 2.:

- не сдан дена: н 158-160, 163.

Итого на хранени 103 (сто три) дена
за 2002-2016 год е н 1 ио н 167.

В тои ише не сдан дена: н 2-5, 16-19, 29-32,
42-45, 53-56, 63-64, 66-67, 74-75, 77-79, 86-87, 89-91,
120-121, 123-124, 129-130, 132-133, 138-140, 143, 148-150,
153, 158-160, 163.

Нагласок отделе-
комплектване

01.03.2022

Н. Г. Дорошенко